



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчального закладу комунальної
форми власності «Навчально-виробничий центр
«Професіонал»

Г.В. Азарова

2017 рік

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Навчального закладу комунальної форми власності «Навчально-виробничий центр «Професіонал»

1. До навчального центру «Професіонал» приймаються громадяни України та особи без громадянства, які мають повну чи базову загальну середню освіту або освіту, достатню для оволодіння робітничими професіями.

2. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

3. В навчальному центрі «Професіонал» здійснюється прийом громадян на первинну професійну підготовку, а також перепідготовку та підвищення кваліфікації за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

4. Прийом до навчального центру «Професіонал» здійснює приймальна комісія.

Очолює приймальну комісію директор навчального центру «Професіонал», який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи. Правила прийому до навчального центру «Професіонал» розроблені до початку прийому документів відповідно до законодавства України, у тому числі цих Типових правил.

Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення
- особливого соціального захисту слухачів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до навчального центру «Професіонал», оформляє наказ та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

5. Правила прийому до навчального центру «Професіонал» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди.

6. Прийом до навчального центру «Професіонал» проводиться постійно. Заняття починаються по мірі наповнення груп.

7. Вступники подають особисто заяву про вступ, вказуючи обрану професію (спеціальність), місце проживання.

Для обробки персональних даних особа надає приймальній комісії письмову згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ направлення.

8. Зарахування до навчального центру «Професіонал» затверджується наказом директора, конкурс відсутній.

Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення набору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до навчального центру «Професіонал» за обраною формою навчання.

Зарахування до навчального центру «Професіонал» супроводжується укладанням договору між навчальним центром «Професіонал», замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і вступником.

9. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з навчального центру «Професіонал». На звільнені місця може проводитися додаткове зарахування осіб, згідно рішення приймальної комісії.

10. Особам, які не зараховані до навчального центру «Професіонал», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.